



Anexo para Llenado de Solicitud de Expedición de Certificado

ID:AN-05-02-01



Fecha de Elaboración: 02 de octubre 2019

Revisión: 07

Comentado [u1]: Imprimir la Solicitud de Expedición de Certificado. (Llenar a mano con letra de molde)

Programa Educativo: _____

Sistema: UAEM () SEP () SEGEM () UNAM ()

Tipo de certificado: Total () Parcial () Histórico ()
(Solo UAEM)

Comentado [B2]: Anotar el nombre de la Licenciatura, Maestría, Doctorado o si corresponde a la escuela preparatoria

Comentado [B3]: Marcar con una X el sistema al que pertenece

Comentado [B4]: Marcar con una X el tipo de certificado solicitado.

Datos del solicitante

Nombre: _____
Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre (s) _____

Número de cuenta: _____ **Género:** Masculino () Femenino ()

Teléfono de Contacto: _____ **Correo Electrónico:** _____ **Otro:** _____

Firma del solicitante _____

Comentado [B5]: Nombre completo del solicitante iniciando por apellido paterno.

Comentado [B6]: Anotar el número de cuenta del solicitante.

Comentado [B7]: Marcar con una X el género que corresponda.

Comentado [B8]: Deberá anotar un número de teléfono, incluyendo lada.

Comentado [B9]: Anotar de manera correcta su correo electrónico.

Comentado [u10]: Colocar otro medio por el que pueda recibir información, (Facebook, twitter, No. teléfono de familiar, etc)

Comentado [B11]: Deberá firmar el solicitante, con esto valida la información proporcionada.

Para llenado exclusivo de Control Escolar

Documentos entregados por el solicitante

Recibo del pago de derechos original número: _____ Fecha de expedición: _____

No. de fotografías: _____ Fecha de recepción: _____ Hora: _____
(Para programa educativo que sea requisito)

Nombre y firma de quien recibe la solicitud

Comentado [B12]: Anotar el número de folio que aparece en el recibo.

Comentado [B13]: Es la fecha en que se expide el recibo de pago de derechos.

Comentado [B14]: Deben cumplir con las características solicitadas y en la línea se debe anotar el número de fotografías que se reciben. Solo para el sistema que lo requiera. (UAEMéx., UNAM)

Comentado [B15]: Anotar la fecha y hora en que se recibe la solicitud.

Comentado [B16]: Deberá anotarse el nombre completo y firma de quien recibe la solicitud.

Comentado [u17]: Marcar con una X el tipo de trámite solicitado de acuerdo a la tabla de referencia

Comentado [u18]: Anotar el número de extensión de atención al público de la Dirección Académica.

La entrega de su certificado será en trámite: Ordinario () (1) (2) Especial () Histórico ()

Para consultar el trámite del certificado comuníquese a tu Dirección Académica en los siguientes números: (712) 283 10 12, 283 03 65 ó 283 01 66 Extensión _____.

Referencia de trámite:

TIPO DE TRÁMITE	UAEMéx	SEP	SEGEM	UNAM
ORDINARIO	1	30 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente.	30 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente.	30 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente.
	2	50 días hábiles contados a partir del último examen marcado en el calendario escolar (cuando es egreso).	50 días hábiles contados a partir del último examen marcado en el calendario escolar (cuando es egreso).	30 días hábiles contados a partir del último examen marcado en el calendario escolar (cuando es egreso).
ESPECIAL Entrega en ceremonia de egreso	Cumplir con los siguientes requisitos: -Haber concluido los estudios de preparatoria o licenciatura, en examen ordinario. -No tener adeudo administrativo el día de la ceremonia (deberá tener cubierto el pago del semestre completo).	Cumplir con los siguientes requisitos: -Haber concluido los estudios de licenciatura en examen ordinario. -No tener adeudo administrativo el día de la ceremonia (deberá tener cubierto el pago del semestre completo).	Cumplir con los siguientes requisitos: -Haber concluido los estudios de licenciatura o posgrado en examen ordinario. -No tener adeudo administrativo el día de la ceremonia (deberá tener cubierto el pago del semestre o cuatrimestre completo).	Cumplir con los siguientes requisitos: -Haber concluido los estudios de licenciatura en examen ordinario. -No tener adeudo administrativo el día de la ceremonia (deberá tener cubierto el pago del semestre o año completo).
HISTORICOS: Certificados de egresados en el año 2009 y anteriores (UAEMéx)	100 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente	N/A	N/A	N/A

Nota: Para los egresados de la Licenciatura en Nutrición la entrega del certificado será al concluir el Servicio Social.